

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЧЕРЕПОВЕЦКОЕ МУЗЕЙНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»



С.Н. Султанова  
23 марта 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, хранящихся в Муниципальном автономном учреждении культуры «Череповецкое музейное объединение» (далее по тексту Музей).

1.2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, хранящихся в Музее разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в ред. 03.07.2016 г. № 357-ФЗ);
- Федеральный закон РФ от 15.04.1993 г. № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей» с изменениями от 28.12.2017 г. № 435-ФЗ;
- Федеральный закон РФ от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Положение о Музейном фонде Российской Федерации, утверждено приказом Министерства культуры РФ от 15.01.2019 г. № 17;
- Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утверждена Приказом Министерства культуры СССР № 290 от 17.07. 1985 г.;
- Устав муниципального автономного учреждения культуры «Череповецкое музейное объединение», утвержден постановлением мэрии города от 19.12.2019 № 6117.

1.3. Музейные предметы и музейные коллекции открыты для доступа граждан и используются в просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности. Использование музейных предметов и музейных коллекций включает:

- Публичный показ музейных предметов и музейных коллекций в стационарных условиях.
- Публичный показ музейных предметов и музейных коллекций во вне стационарных условиях.

- Экспонирование музейных предметов и музейных коллекций в составе выездных выставок за рубежом.
- Предоставление их для изучения в условиях Музея сторонним специалистам, занимающимся научными исследованиями.
- Предоставление их для кино-, видео-, и фотосъемок при подготовке издательских, кино- и видеопроектах.
- Демонстрация музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа и воспроизведения их в печатных и электронных изданиях.

1.4. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.5. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом Министерства культуры СССР № 290 от 17.07. 1985 г., требований к освещенности и температурно-влажностного режима помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

1.6. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и хранящихся в музейном объединении, принадлежит Музею.

1.7. Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций.

1.8. Предоставление музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе и в соответствии с Прейскурантом цен на дополнительные платные услуги Музея.

1.9. При публикации музейных материалов необходимо наличие ссылок на Музей, с обязательным указанием учетных номеров музейных предметов.

1.10. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций Музея и его объектов, расположенных на территориях МАУК «Череповецкое музейное объединение», а также с использованием их названий и символики осуществляется только с разрешения администрации Музея.

## **2. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондохранилище.**

2.1. Ответственность за осуществление пропускного режима возлагается на главного хранителя, который в своей деятельности по осуществлению

пропускного режима руководствуется законодательными актами Российской Федерации, инструкцией «О пропускном режиме в отделе фондов в МУК «Череповецкое музейное объединение», утвержденной приказом директора от 15.03.2010 г. № 39.

2.2. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

2.3. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музеиных предметов, к музеиным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц и обращения индивидуального исследователя.

Уведомление о возможности представления доступа исследователя к музеиным предметам, подписанное директором Музея, в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Посторонние лица допускаются в помещения отдела фондов по разовым пропускам только с разрешения директора или главного хранителя. Посетители пропускаются по предъявлении разового пропуска и документа, удостоверяющего личность.

2.5. При групповом посещении отдела фондов посторонними лицами разовый пропуск выдается руководителю группы с указанием количества следующих с ним лиц, а также поименного списка группы.

2.6. Все сторонние исследователи, допущенные к работе с музеиными предметами и музеиными коллекциями, при посещении фондохранилища обязаны расписаться в «Журнале учета посещений». Ответственность за правильное заполнение «Журнала учета посещений» возлагается на заведующего отделом фондов.

2.7. Доступ исследователя к музеиным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музеиных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музеиные предметы.

2.8. Все сторонние исследователи, допущенные к работе с музеиными предметами и музеиными коллекциями, обязаны ознакомиться с режимом работы, правилами для посетителей отдела фондов, инструкцией «О пропускном режиме в отделе фондов в МУК «Череповецкое музейное объединение», утвержденной приказом директора от 15.03.2010 г. № 39, которые размещаются на информационном стенде в зоне приема посетителей.

2.9. Время для работы исследователей с музеиными предметами и музеиными коллекциями устанавливается директором Музея. Отдел фондов открыт для исследователей по вторникам и четвергам еженедельно с 9.00 до 18.00 часов.

2.10. Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме

исследования, указанной в заявке-обращении.

2.11. В работе с документами, книгами, рукописями исследователи вправе делать выписки.

2.12. Исследователю запрещается использовать материалы Музея в целях, не предусмотренных в заявке, также запрещается передавать материалы для использования другим лицам.

### **3. Ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям.**

3.1. В соответствии со статьей 35 Федерального закона РФ № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» Музей устанавливает ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в Музее, по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета в хранилище (депозитарии) Музея.

Ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям из соображений цензуры не допускается.

3.2. Согласно пункта 9.7 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 15.01.2019 г. № 17 доступ к музейным предметам не представляется в следующих случаях:

- нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях;
- сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

Уведомление о невозможности представления доступа исследователя к музейным предметам Музей в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в Музей.